

Соглашение (акцепт) о присоединении к Договору на оказание услуг

Настоящее соглашение (далее - Соглашение) является полным и безоговорочным акцептом о присоединении Клиента к Договору публичной оферты на оказание услуг, утвержденному Приказом Исполнительного директора ТОО «БК Баланс» №5/ОД от 31.07.2025г., размещенному на Сайте (www.bkbalans.kz) (далее - Договор). Все условия определены ТОО «БК Баланс», установлены Договором, и могут быть приняты Клиентом не иначе как безусловным присоединением (акцептом) к Договору в целом путем подписания настоящего Соглашения.

Аутсорсинговая компания - ТОО «БК Баланс» лично либо в качестве комиссионера, при этом комитентом и исполнителем по Договору выступают иные юридические лица (Партнеры) на условиях договоров между ними и ТОО «БК Баланс», выше и далее по тексту совместно и/или каждый по отдельности именуемые - Аутсорсинговая компания.

Клиент передает Аутсорсинговой компании функции по ведению бухгалтерского учёта и/или сдаче налоговой отчётности и/или оказанию юридических услуг и/или услуг HR-ассистента и/или услуг по проведению аудита, а также иных сопутствующих услуг (далее - «Услуги») в соответствии с Тарифами (Приложениями к Договору). При этом оказание услуг осуществляется посредством приложения «SANAU» (далее - «Приложение»).

Номер Соглашения	№
Дата Соглашения	г.
Клиент	ТОО «наименование», в лице Директора ФИО [или вписать иное лицо], действующего на основании Устава [или вписать доверенности № от]/ Для ИП: ИП «наименование» действующего лично на основании Талона о регистрации № от (Нужно выбрать только один из вариантов – физ лицо, ИП или Юр лицо, остальных удалить и это примечание тоже удалить)
Тариф	Указать наименование по Приложению к Договору
БИН или ИИН	
Адрес местонахождения	РК, г. , ул. , д. , оф.
Банковские реквизиты	ИИК В банке АО «», БИК
Основной пользователь	ФИО
Основной идентификатор	номер сотового телефона
Примечание* не требуется указание первого руководителя. Настоящим Клиент подтверждает, что лицо, указанное основным пользователем, осуществляет полное представление Клиента перед Аутсорсинговой компанией, все его действия и/или бездействия, распоряжения, указания создают обязательные для Клиента права и обязанности по Договору.	
Электронная почта	адрес электронной почты
Контактное лицо	ФИО, телефон +7 ()

1. Ответственность

1.1. Клиент несет полную ответственность за:

- 1) Достоверность и полноту предоставленных Аутсорсинговой компании первичных документов и информации, а также за корректность передаваемой базы (в случае наличия).
- 2) Своевременность предоставления документации в соответствии с видами услуг и тарифами, а также Приложениями к Договору оферты;

- 3) наличие и хранение в течение срока, установленного законодательством РК оригиналов и копий документов по всем сделкам с контрагентами Клиента, включая договоры, акты, счета-фактуры и любые иные документы;
 - 4) фактическое выполнение работ, оказание услуг, отгрузки товаров по договорам Клиента с его контрагентами;
 - 5) законность всех заключаемых Клиентом сделок и/или договоров и их последствий в ходе исполнения/неисполнения и т.д.;
 - 6) строгое и неукоснительное соблюдение своими сотрудниками и/или представителями Кодекса корпоративной этики (приложение №5 к Договору);
 - 7) сохранность своих электронно-цифровых подписей в соответствии с Законом Республики Казахстан №370 от 07.01.2003г. «Об электронном документе и электронно цифровой подписи», а также порядком использования ЭЦП (приложение №6 к Договору);
 - 8) соблюдение правил безопасности в отношении использования приложений интернет-банкинга своего/своих обслуживающего/-их БВУ;
 - 9) выработку и принятие решений вопросов налогового планирования, оптимизации налоговой нагрузки, соблюдение налогового законодательства РК и решение спорных ситуаций с налоговыми органами. Аутсорсинговая компания вправе, но не обязана осуществлять консультационные услуги в указанных сферах только на основании подписанного сторонами отдельного соглашения на оказание разовых услуг.
- 1.2. Аутсорсинговая компания возмещает Клиенту ущерб в соответствии с п.4.13 Договора.

2. Оплата

2.1. Стоимость Тарифа включает в себя стоимость Услуг:

- 1) по ведению бухгалтерского учёта, и/или сдаче налоговой отчётности, и/или оказанию юридических услуг, и/или оказанию услуг по кадровому сопровождению, и/или услуг HR-ассистента, а также иных сопутствующих услуг, в том числе предоставляемых контрагентами (Партнерами) Аутсорсинговой компании, в соответствии с условиями Тарифа Клиента;
- 2) на право пользования Приложением.

2.2. Ежемесячная стоимость Тарифов и Дополнительных услуг устанавливается согласно стоимости, указанной на Сайте. Аутсорсинговая компания вправе менять стоимость всех видов Услуг (Тарифов) в одностороннем порядке. Аутсорсинговая компания уведомляет Клиента об изменении стоимости не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты изменения путем опубликования новых Тарифов на Сайте и вправе направлять Клиенту в Приложении уведомление о внесении изменений.

2.3. Оплата осуществляется ежемесячно авансом путем предоплаты 100%, не позднее 5 (пятого) числа месяца, в котором оказываются услуги, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Аутсорсинговой компании. В случае заключения Договора после 5 (пятого) числа месяца, оплата осуществляется авансом за месяц, в котором заключается Договор и за следующий календарный месяц одновременно.

2.4. Аутсорсинговая компания начинает оказание Услуг с даты подписания Соглашения и осуществления предоплаты. Дальнейшее оказание услуг может быть приостановлено Аутсорсинговой компанией в случае непроведения текущих оплат в сроки, установленные Договором и Соглашением.

2.5. В случае нарушения порядка оплаты Аутсорсинговая компания вправе прекратить оказание услуг, с приостановлением действия Договора, при этом Аутсорсинговая компания не несет ответственности перед Клиентом с даты приостановления. При получении оплаты восстанавливает оказание услуг и действие Договора, но несет ответственность с даты новой оплаты, восстановление бухгалтерской базы за период приостановления будет тарифицироваться отдельно.

3. Иные условия

3.1. Клиент подтверждает свое безусловное и безотзывное согласие, а также получение такого согласия от своих работников и представителей на сбор, обработку, хранение и использование Аутсорсинговой компанией персональных данных, включая предоставленные в рамках аудио разговоров, аудиосообщений, видеозаписей, в том числе предоставленное в рамках акцепта Публичной оферты.

3.2. Клиент подтверждает, что сведения/информация, документация, ключи от интернет-банкинга, пароли и т.д., передаваемые Аутсорсинговой компании, составляют банковскую, налоговую или иную тайну, Клиент дает согласие на дальнейшее получение, владение и пользование Аутсорсинговой компанией такими данными.

3.3. Изменения и дополнения в Договор и Соглашение вносятся Аутсорсинговой компанией и подлежат размещению на Сайте, изменения вступают в силу с даты такого размещения, ознакомление осуществляется Клиентом самостоятельно. В случае наличия противоречий (в результате внесения изменений) в тексте Договора и версии Соглашения, подписанной Клиентом, преимущественную силу имеет измененный текст Договора, размещенный на сайте.

3.4. Споры и разногласия между Сторонами подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РК в Специализированном межрайонном экономическом суде Актыбинской области.

3.5. Настоящим Клиент дает свое согласие на передачу прав и обязанностей Аутсорсинговой компании по Договору третьим лицам (Партнерам), при этом дополнительного согласия Клиента и/или перезаключения Договора, заключения дополнительного соглашения к нему не требуется.

3.6. Настоящим Стороны признают, что Приложение является официальным средством коммуникации и все полученное при помощи него является официальным и принимаемым Сторонами наравне с оригиналами документов на бумажном носителе, документов, подписанных ЭЦП посредством специализированных платформ, равно как и посредством электронной почты.

3.7. Аутсорсинговая компания и/или её Партнеры вправе осуществлять видеозапись, аудио-фиксацию, в том числе телефонных звонков и аудиосообщений Клиента, вправе хранить полученные аудио/видео материалы не менее 5 лет с даты их создания (записи), настоящим Клиент дает на это свое согласие, а также делая звонок и/или записывая аудиосообщение Клиент, пользователь Клиента, дает на это свое согласие.

3.8. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Соглашение составлено на русском и казахском языках, в случае наличия любых противоречий в текстах Соглашения преимущественную силу имеет текст на русском языке.

4. Подпись Клиента

4.1. Подписывая настоящее Соглашение, Клиент подтверждает, что он ознакомлен и согласен со всеми условиями Договора публичной оферты на оказание услуг, а также приложениями к нему, Политикой конфиденциальности и Кодексом корпоративной этики, данными Основного пользователя и Основного идентификатора, указанными в Соглашении.

Директор ТОО «___» (для юр лиц, для физ лиц просто ФИО)_ФИО

**Соглашение принято ТОО «БК Баланс»
Исполнительный директор Кенжебаев М.С.**