

КОДЕКС

Корпоративной этики ТОО «БК Баланс» (Аутсорсинговой компании),
партнеров Аутсорсинговой компании и требований к Клиентам.

1. Общие положения

Настоящий Кодекс корпоративной этики (далее — Кодекс) устанавливает единые нормы делового и этичного поведения для всех работников Аутсорсинговой компании и её Партнеров, а также определяет принципы взаимодействия с Клиентами.

Кодекс разработан в соответствии с Трудовым кодексом РК, Гражданским кодексом РК, Законом РК «О противодействии коррупции», Законом РК «О персональных данных и их защите» и иными нормативными актами Республики Казахстан.

2. Цели и задачи

- ❖ Формирование устойчивой корпоративной культуры.
- ❖ Повышение доверия Клиентов и деловых партнеров.
- ❖ Защита работников (сотрудников) Аутсорсинговой компании от неэтичного воздействия со стороны третьих лиц, а также представителей Клиентов.
- ❖ Предотвращение нарушений законодательства РК, конфликтов интересов и коррупции.

3. Основные принципы корпоративной этики

- ❖ Законность, честность и добросовестность.
- ❖ Конфиденциальность информации.
- ❖ Антикоррупционность и отказ от любых форм коррупционных рисков, в том числе внутрикорпоративных.
- ❖ Взаимоуважение, толерантность и профессионализм.

4. Этическое поведение сотрудников

Сотрудник Аутсорсинговой компании и её Партнеров обязан соблюдать внутренние регламенты Аутсорсинговой компании, уважать коллег и Клиентов, обеспечивать сохранность полученной в ходе служебной деятельности конфиденциальной информации.

Строго запрещается оскорблять, унижать достоинство, использовать ненормативную лексику, разглашать коммерческую тайну, злоупотреблять служебным положением.

5. Этические стандарты руководства

Этические стандарты руководства Аутсорсинговой компании и её Партнеров должны быть построены на следующих стандартах:

- ❖ личный пример,
- ❖ честное распределение финансовых и трудовых ресурсов,
- ❖ защита интересов сотрудников,
- ❖ пресечение фаворитизма и злоупотреблений различного характера.

6. Этическое поведение Клиентов

Клиенты обязаны соблюдать нормы законодательства Республики Казахстан и настоящего Кодекса деловой этики, не использовать уничижительные выражения, не вмешиваться во внутренние процессы Аутсорсинговой компании и её Партнеров.

Клиенту запрещается склонять работников к нарушениям, предлагать неформальные вознаграждения, угрожать, оскорблять, проявлять агрессию.

Аутсорсинговая компания вправе приостановить или прекратить сотрудничество при систематическом неэтичном поведении Клиента и/или его отдельных сотрудников и/или представителей в соответствии с условиями Договора публичной оферты.

7. Ответственность за нарушение Кодекса

Лица, нарушившие нормы настоящего Кодекса несут дисциплинарную, материальную, административную и/или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РК, включая, но не ограничиваясь следующими санкциями:

- ❖ Ст.434 КоАП РК — Мелкое хулиганство: штраф от 20 МРП либо административный арест на срок от пяти до пятнадцати суток.
- ❖ Ст.131 УК РК — Оскорблениe, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме: наказывается штрафом в размере до ста месячных расчетных показателей либо исправительными работами в том же размере, либо привлечением к общественным работам на срок до ста двадцати часов.

Аутсорсинговая компания и её Партнеры также могут обращаться в правоохранительные органы при нарушениях со стороны Клиентов и/или их отдельных сотрудников и/или представителей.

8. Фиксация нарушений и защита работников

Компания вправе использовать видеонаблюдение и аудиозапись для предотвращения конфликтов и фиксации инцидентов.

Материалы используются исключительно в служебных целях и не подлежат разглашению, не иначе как в качестве доказательств и доказывания, а также в целях опровержения порочащих сведений.

9. Реализация и контроль

Контроль за соблюдением настоящего Кодекса возлагается на HR-службу и руководящее звено Аутсорсинговой компании и её Партнеров.

Все сотрудники Аутсорсинговой компании и её Партнеров подписывают обязательство о соблюдении настоящего Кодекса при приеме на работу.

Клиенты информируются о Кодексе через сайт, публичную оферту и выражают свое согласие и присоединение посредством подписания соответствующего Соглашения о присоединении (акцепта).

10. Заключительные положения

Настоящий Кодекс подлежит пересмотру и актуализации не реже 1 раза в 2 года.

В случае выявления нарушений все без исключения сотрудники Аутсорсинговой компании и её Партнеров обязаны незамедлительно информировать вышестоящее руководство Аутсорсинговой компании и/или её Партнеров.